

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE CHARITY FRÝDEK-MÍSTEK Č. 28/16

O ZAMĚSTNANECKÝCH BENEFITECH

čl. I

V souladu s *Organizačním řádem Charity Frýdek-Místek* stanovuji systém zaměstnaneckých benefitů organizace. Níže uvedené benefity platí pro všechna střediska, jakákoli další zaměstnanecká zvýhodnění jsou možná jen po prokazatelném souhlasu ředitele organizace.

čl. II

Benefitní poukázky – pro širší využití (služby i nákupy léků, materiálu), 2 x ročně plošně (min. 500,-);;

Pracovní výročí - po dosažení 10 let v organizaci a dále pak v 5 letých intervalech náleží zaměstnanci dárek + poukázky v hodnotě odstupňované dle odpracovaných let (za 1500,-, 2000,-, apod.);;

Odchod – při odchodu do důchodu (starobního, invalidního, apod.) a při odpracovaných min 3 letech v organizaci formou pracovního poměru, dostane zaměstnanec odměnu 5 000,-;

Příspěvek na penzijní připojištění – příspěvek zaměstnavatele 200,- měsíčně, zaměstnanec musí doložit kopii smlouvy, v níž toto umožnil, zasílá se na penzijní fondy spolu s výplatami;

Možnost bezúročných půjček – schvaluje komise, vlastní pravidla pro poskytování půjček;

Divadlo, kulturní akce – organizace pro své zaměstnance a partnery pořádá min. jednou ročně kulturní akci;

Homeoffice – 1x měsíčně po schválení nadřízeného, do docházky se zapisuje přítomnost v práci (s poznámkou HO) a náleží 7,5 hod., týká se vedoucích, pracovníků Ředitelství, sociálních pracovníků;

Pracovní týden – 37,5 hod. pro všechny zaměstnance, 5 týdnů dovolené, celoorganizační volna navíc;

Manažerská, individuální supervize – dle vlastního uvážení a schválení nadřízeným;

Přístup k odborné literatuře;

Vzdělávání nad rámec stanovený zákonem – dle vlastního uvážení a schválení nadřízeným;

Zvýhodněný mobilní tarif – možnost být součástí sítě organizace se zvýhodněním i pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky;

Teambuildingové akce – organizace pořádá teambuildingové akce s cílem podpory motivace zaměstnanců a týmovosti kolektivů;

Příspěvek na vzdělávací aktivity – příspěvek organizace na vzdělávací aktivity zaměstnanců (kroužky, jazykové kurzy), po předložení faktury na jméno organizace (zbytek školného, kurzovného si hradí zaměstnanec sám).

čl. III

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017 a je závazné pro všechna střediska Charity Frýdek-Místek.

Ve Frýdku-Místku, dne 23. 12. 2016

Mgr. Martin Hořínek
ředitel Charity Frýdek-Místek