

SMĚRNICE O PŘÍMÉ MATERIÁLNÍ POMOCI



Charita Frýdek-Místek, F. Čejky 450, 738 01 Frýdek-Místek

Obsah:

1. Obecná ustanovení	3
2. Fond pomoci	3
3. Realizace přímé materiální pomoci	3
4. Proces poskytování přímé materiální pomoci.....	4
5. Závěrečná ustanovení.....	5

1. Obecná ustanovení

- 1.1 V souladu se svým posláním vytváří Charita Frýdek-Místek nástroje, které mají být co nejúčinnější formou pomoci osobám v tísní a potřebným.
- 1.2 Charita Frýdek-Místek nerealizuje žádnou z forem finanční pomoci potřebným třetím stranám.

2. Fond pomoci

- 2.1 Příslušným rozhodnutím ředitele Charity Frýdek-Místek bude vytvořen tzv. Fond pomoci. Finanční prostředky deponované v tomto fondu budou sloužit k zajištění přímé materiální pomoci.
- 2.2 Naplňování fondu, resp. převádění finančních prostředků do Fondu pomoci, bude prováděno ročně na základě rozhodnutí ředitele organizace, a to zejména:
 - z darů poskytnutých na tento účel třetími stranami,
 - z části poskytnutého výnosu koledování Tříkrálové sbírky, a to v souladu se Záměry na využití, výnosu sbírky schválenými Tříkrálovou komisí při Diecézní charitě ostravsko-opavské,
 - z nerozděleného zisku veřejné sbírky, darů a fundraisingových akcí.

3. Realizace přímé pomoci

- 3.1 Realizaci přímé pomoci má na starosti a odpovídá za ni sociálně aktivizační služba Centrum Pramínek. Evidence žádostí a poskytnutí pomoci z Fondu pomoci je v kompetenci vedoucí Centra Pramínek. Povinností vedoucí střediska je jednou za půl roku předkládat řediteli organizace přehled o čerpání a účelném využití fondu přímé hmotné pomoci.
- 3.2 Příjemcem přímé pomoci je osoba nebo rodina se žijící v územní působnosti Charity Frýdek-Místek (území okresu Frýdek-Místek), jejíž příjem je na hranici životního minima a která se nemohla předem dostatečně připravit na situaci, kdy:
 - jí neočekávaně vznikly výdaje, silně zatěžující její rozpočet,
 - její životní náklady se neočekávaně zvýšily nebo jsou trvale vyšší (např. z důvodu zdravotního postižení, nemoci, vysokého věku),
 - je postižena přírodní katastrofou (např. vyhořením, vyplavením).
- 3.3 Přímá pomoc je poskytována výdejem materiálu (např. přikrývky, ošacení, obuv, hygienické balíčky, potravinové balíčky) dle aktuálních možností Centra Pramínek. Jednomu zájemci lze poskytnout tuto pomoc maximálně 3 krát ročně (dle evidence zájemců).
- 3.4 Přímá pomoc může být poskytnuta také formou asistovaného nákupu potravin za účasti pracovníka Centra Pramínek, hodnota i obsah je individuálně přizpůsoben potřebám jednotlivých žadatelů. Součástí nákupu nesmí být alkohol, cigarety a potraviny, které není možno označit jako základní (kola, chipsy, apod.). Jednomu zájemci lze poskytnout tuto pomoc maximálně 2 krát ročně (dle evidence zájemců). Zároveň jsou stanoveny limity pro velikost asistovaného nákupu v závislosti na velikosti rodiny.

počet osob	hodnota nákupu potravin
1	max.100,-Kč
2	max. 200,-Kč
3 - 4	max. 400,-Kč
5 a více	max. 500,-Kč

3.3 Přímá pomoc je poskytována také úhradou služby (ne však dluh na nájmu ani nájem samotný) za žadatele. Jednomu zájemci lze poskytnout tuto pomoc maximálně 2 krát ročně (dle evidence zájemců).

4. Proces poskytování přímé pomoci

- 4.1 O poskytnutí přímé pomoci může požádat každý člověk, všechny žádosti jsou projednány. Žádost o poskytnutí přímé pomoci je možné si vyzvednout (vytisknout) na kterémkoliv středisku a webových stránkách Charity Frýdek-Místek. Je nutné osobně ji donést do Centra Pramínek, Míru 1344, Frýdek-Místek.
- 4.2 Pracovnice střediska žádost zaeviduje, popř. poskytne pomoc při jejím sepisování. V průběhu konzultace (pohovoru) se žadatelem pracovnice zváží, zda zájemce může využít jiné veřejně dostupné zdroje - dávky sociálního zabezpečení, dávky v hmotné nouzi, možnosti pomoci ze strany rodiny, známých.... Zohlední všechny okolnosti (např. důvody nouzové situace, její předvídatelnost, přístup žadatele k jejímu řešení, zdravotní stav a věk žadatele, zda žádá poprvé nebo opakovaně). Zaměří konzultaci s žadatelem i na příčiny vzniku stavu nouze a nabídne mu pomoc při jejich řešení.
- 4.3 Součástí žádosti může být písemné doporučení k přiznání pomoci podepsané pracovníkem městského/obecního úřadu nebo pobočky Úřadu práce v územní působnosti Charity Frýdek-Místek (poukaz poskytnutí přímé hmotné pomoci).
- 4.4 Pokud zájemce splňuje požadavky pro poskytnutí pomoci, vyžádá si od něj pracovnice souhlas s poskytnutím osobních údajů, které jsou nutné k posouzení situace zájemce a rozhodnutí o vyřízení žádosti. Jestliže zájemce odmítne tento souhlas podepsat, je to důvod k odmítnutí poskytnutí hmotné pomoci.
- 4.5 Poskytnutí / zamítnutí pomoci je plně v kompetenci vedoucí Centra Pramínek, ta však může jednotlivé žádosti podle potřeby konzultovat. Lhůta pro zpracování žádosti při poskytnutí /zamítnutí materiální pomoci je stanovena do 30 pracovních dnů od zaevidování žádosti. V případě žádosti o poskytnutí potravinové pomoci je vydáno rozhodnutí o poskytnutí /zamítnutí přímé pomoci nejpozději do 48 hodin od doručení (podání) žádosti na Centrum Pramínek.
- 4.6 Od poskytnutí pomoci je s žadatelem minimálně jedenkrát navázán kontakt – telefonický anebo osobní.
- 4.7 Pomoc je poskytnuta pouze těm žadatelům, kteří se aktivně podílejí na řešení své tíživé situace a vyzkoušeli již všechny dostupné možnosti.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Tato směrnice je účinná od 1. 9. 2016.

Ve Frýdku-Místku, dne 18. 8. 2016

Mgr. Martin Hořínek
ředitel Charity Frýdek-Místek