



Oáza pokoje

CHARITA FRÝDEK-MÍSTEK

Smlouva č.
o poskytování pobytové sociální služby
v domově se zvláštním režimem Oáza pokoje

I. Smluvní strany

Charita Frýdek – Místek

Oáza pokoje

K Hájku 2971, 738 01 Frýdek-Místek

Zastoupena: Mgr. Jolanou Orlíkovou, DiS., vedoucí střediska

Kontaktní osoba:, tel.:, email:

(dále jen Poskytovatel)

a

Pan/Paní:

Narozen/a:

Bytem:

(dále jen Klient)

Zastoupen opatrovníkem:

Pan/Paní/Úřad:

Adresa/sídlo:

Telefon:

Pověřena osoba k zastupování (pouze u úřadu)

..... na základě pověření ze dne

Dle rozhodnutí Okresního soudu v, jednací číslo

ze dne, s nabytím právní moci

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění
pozdějších předpisů a dle § 91 citovaného zákona tuto smlouvu o poskytování
pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem.

(dále jen Smlouva)

II. Předmět smlouvy

Předmětem Smlouvy je úprava vztahů mezi Klientem a Poskytovatelem
sociální služby a stanovení bližších podmínek poskytování služeb.

III. Druh a rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytnout na základě této Smlouvy:

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče,
- d) zdravotní péči.

a) Ubytování

1. Poskytovatel a Klient se dohodli na ubytování:

- ☐ v jednolůžkovém pokoji,
- ☐ ve dvoulůžkovém pokoji,



☐ ve třílůžkovém pokoji.

2. Pokoj je vybaven tímto nábytkem: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle. Po konzultaci s Poskytovatelem si může Klient pokoj dále dovybavit.
3. Mimo pokoj může Klient užívat společně s ostatními klienty také jídelnu, společenskou místnost, prostory vyhrazené pro kuřáky, společné WC, výtah, zahradu.
4. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání. Klient je povinen s majetkem zařízení řádně zacházet a nezpůsobit úmyslnou škodu.

b) Stravování

Poskytovatel je povinen zajistit Klientovi celodenní stravu v rozsahu minimálně 4 jídel, s ohledem na dietní potřeby Klienta.

c) Úkony péče

Rozsah a průběh poskytování služby je popsán a zaznamenán v Popisu potřebné podpory a případné změny jsou průběžně zaznamenávány.

d) Zdravotní péče

Zdravotní péči v zařízení poskytuje odborný zdravotnický personál na základě posudku o zdravotním stavu.

IV. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba je poskytována v domově se zvláštním režimem, v Oáze pokoje, K Hájků 2971, 738 01, Frýdek - Místek.
2. Služba je poskytována 24 hodin denně a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

V. Úhrada za ubytování, stravu a úkony péče

1. Klient je povinen Poskytovateli zaplatit úhradu za ubytování v částce Kč za den a úhradu za stravu v částce Kč za den počínaje dnem účinnosti Smlouvy, dle platného Ceníku úhrad ze dne
2. Klient, který nedosahuje po odečtení 15% ze svého příjmu na plnou úhradu nákladů za ubytování a za stravu, zavazuje se tento rozdíl uhradit třetí osoba na základě dohody o finanční spoluúčasti.
2. Klient, který nedosahuje po odečtení 15% ze svého příjmu na plnou úhradu nákladů za ubytování a za stravu, má právo na snížení úhrady. Tento rozdíl nebude veden jako dluh. (vybere se jen jedna varianta z bodu 2.)
3. Klient, který nedosahuje po odečtení 15 % z jeho příjmu na plnou úhradu, je povinen pro účely stanovení úhrady neprodleně oznámit a doložit Poskytovateli každou změnu výše svého příjmu.
4. Úhrada za ubytování zahrnuje zejména topení, dodávku teplé a studené vody a elektrického proudu, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla.
5. Úhrada za ubytování náleží Poskytovateli i v případě pobytu Klienta mimo zařízení.



6. Pokud v průběhu měsíce dojde ke změně typu pokoje, bude provedena změna úhrady až od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž došlo ke změně.
7. Strava se neúčtuje v případě, že je odhlášena minimálně 48 hodin předem.
8. Vyúčtování za pobyt, za stravu je vystaveno a předáno Poskytovatelem do 15. dne v měsíci následujícího po měsíci, za který platba náleží.
9. Klient je povinen uhradit platbu vždy do posledního dne v měsíci, ve kterém vyúčtování bylo předáno.
10. V případě, že po uhrazení ubytování a stravy vznikne přeplatek, bude částka uložena na depozita Klienta.
11. Poskytovatel si vyhrazuje právo úhradu za ubytování a za stravu změnit v závislosti na vývoji cen. Poskytovatel se zavazuje informovat Klienta o zvýšení úhrad minimálně 60 dní před nabytím účinností změny.
12. Za poskytnuté úkony péče, na které se smluvní strany dohodly, náleží Poskytovateli plná výše příspěvku na péči přiznaná Klientovi.
13. Pokud dojde během poskytování služby k přiznání nebo k navýšení příspěvku na péči, náleží tento příspěvek Poskytovateli od data, kdy byl Klientovi přiznán, nejdříve však od data uzavření Smlouvy. Klient se zavazuje informovat Poskytovatele o změnách příspěvku na péči a doložit rozhodnutí o jeho výši do 8 dnů od doručení rozhodnutí.
14. Vyúčtování za úkony péče je vystaveno a předáno Poskytovatelem do 15. dne v měsíci následujícího po měsíci, za který platba náleží.
15. Pokud není příspěvek na péči zasílán bankovním převodem z Úřadu práce na účet Poskytovatele, je Klient povinen uhradit příspěvek na péči do 28. dne měsíce, ve kterém bylo předáno vyúčtování.
16. V případě pobytu Klienta mimo zařízení Poskytovatele v délce celého měsíce, vrátí Poskytovatel Klientovi plnou výši přiznaného příspěvku na péči, která by Poskytovateli za tento měsíc náležela. Toto ustanovení neplatí v případě pobytu Klienta ve zdravotnickém zařízení.
17. Pokud dojde k ukončení poskytování sociální služby v průběhu kalendářního měsíce, Poskytovatel vyplatí poměrnou část příspěvku na péči zpět Klientovi.
18. Příspěvek na péči při úmrtí Klienta za měsíc, v němž k úmrtí došlo, náleží Poskytovateli.

VI. Způsob vyúčtování a úhrady

1. Způsob předání vyúčtování: (vybere se jen 1 varianta, ostatní se vymaže)
panu(í)
 - ☐ e-mailem:.....,
 - ☐ datovou schránkou:.....,
 - ☐ poštou na adresu:(zpoplatněno poplatkem ve výši 20 Kč),
 - ☐ osobně na Oáze pokoje, K Hájků 2971, Frýdek – Místek.
2. Způsob úhrady za ubytování a za stravu:
 - ☐ hotovostní platbou na adrese: Oáza pokoje, K Hájků 2971, Frýdek - Místek,



- ☐ bankovním převodem na účet Poskytovatele Unicredit Bank, číslo účtu: 2112858051/2700, variabilní symbol je číslo Smlouvy,
 - ☐ bankovním převodem důchodu z České správy sociálního zabezpečení hromadným výplatním seznamem na účet Poskytovatele Unicredit Bank, číslo účtu: 2112858051/2700,
 - ☐ inkasním převodem z účtu č.s měsíčním limitem ve výši Kč.
3. Způsob úhrady za úkony péče (příspěvek na péči):
- ☐ hotovostní platbou na adrese: Oáza pokoje, K Hájku 2971, Frýdek - Místek,
 - ☐ bankovním převodem na účet Poskytovatele Unicredit Bank, číslo účtu: 2112858051/2700, variabilní symbol je číslo Smlouvy,
 - ☐ bankovním převodem z Úřadu práce na účet Poskytovatele Unicredit Bank, číslo účtu: 2112858051/2700, variabilní symbol je číslo Smlouvy.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou/určitou a to do dne:**

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Klient může Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď předána Poskytovateli.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z následujících důvodů:
 - pokud Klient nezaplatil úhrady za pobyt, za stravu a za péči do měsíce po uplynutí doby splatnosti,
 - pokud Klient svým jednáním způsobí ublížení na zdraví jiného Klienta, personálu nebo dalších osob, které se pohybují (zdržují) v zařízení,
 - pokud Klient poruší povinnosti uvedené v Domovním řádu, na které byl předtím Klient upozorněn Poskytovatelem písemně nebo jiným prokazatelným pro Klienta srozumitelným způsobem. O jiném způsobu upozornění vyhotoví Poskytovatel záznam. Má-li Klient opatrovníka, doručuje se písemné upozornění také jemu.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientovi Poskytovatelem činí 30 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena Klientovi.

Poskytovatel není povinen osobě, se kterou byla smlouva ukončena, zajistit nebo zprostředkovat náhradní poskytování služby či ubytování.

4. Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána.

IX. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Klient se zavazuje dodržovat veškerá vnitřní pravidla uvedená v Domovním řádu, který je přílohou Smlouvy.
2. Klient souhlasí s označením jména a příjmení ve vnitřních informačních systémech střediska. Jmenovka se zněním:

X. Depozita klienta



1. Klientovi po dobu platnosti této Smlouvy jsou vedené finanční prostředky formou depozit klienta.
2. Z depozit může Poskytovatel hradit Klientovy:
 - ☐ osobní nákupy,
 - ☐ doplatky za léky,
 - ☐ pedikérské služby,
 - ☐ kadeřnické služby,
 - ☐ pohoštění na oslavu narozenin 1x za rok do max. výše Kč,
 - ☐ jiné
3. Poskytovatel vyhotoví Klientovi na požádání přehled o pohybu finančních prostředků uložených na provozních zálohách.
4. Poskytovatel provede při ukončení Smlouvy vyúčtování finančních prostředků Klienta, uložených na provozních zálohách a předloží písemné vyúčtování Klientovi nebo opatrovníkovi či pozůstalým, na základě dědického usnesení okresního soudu.
5. Provozní záloha Klienta může být vedena u Poskytovatele do maximální výše 30.000 Kč.

V případě překročení této maximální výše:

 - ☐ Klientovi bude ponechán zůstatek ve výši Kč na provozní záloze a zbývající částka bude převáděna převodním příkazem na číslo účtu

XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti ode dne
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Klient, jeden Poskytovatel a třetí zástupce Klienta.
3. Smlouva může být měněna pouze formou dodatků. Zrušena nebo vypovězena může být pouze písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřeli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu a její přílohy přečetly, jejich obsahu porozuměly a úplně a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

Ve Frýdku-Místku, dne

Ve Frýdku-Místku, dne

.....
Poskytovatel

.....
Opatrovník



.....
Klient

Přílohy:

- Popis potřebné podpory
- Domovní řád platný ode dne 1. 8. 2022
- Informace pro klienta sociální služby o zpracování jeho osobních údajů,
- Informace pro osoby blízké klientovi o zpracování jeho osobních údajů,
- Formulář pro uplatnění práv klienta/osoby blízké klientovi jako subjektu osobních údajů.